«Anrede»

«NameKunde»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag!**

«BriefAnrede»,

du feierst heute Geburtstag. Dazu gratuliere ich dir recht herzlich und wünsche dir zusätzlich zur Gesundheit viel Freude. Lass es dir heute an deinem Ehrentag rundum gutgehen. Nimm dir Zeit zum Feiern, du hast es wirklich verdient.

Meine guten Wünsche für dein neues Lebensjahr verbinde ich mit der Hoffnung, dass sich auch unsere Geschäftsbeziehung weiterhin vertiefen möge und durch nichts getrübt wird. Doch nun feiere erst einmal in gebührlicher Form. Meine Mitarbeiter und ich lassen dich kräftig hochleben und wünschen dir, lieber «KundeVorname», persönliches Wohlergehen, Schaffenskraft und viel Elan im angehenden Jahr.

Ich wünsche dir einen schönen Tag und nur das Beste für dein neues Lebensjahr.

Dein

«Ihr Vorname»

„Man bleibt jung,

solange man noch lernen,

neue Gewohnheiten annehmen

und Widerspruch ertragen kann.“

(Marie von Ebner-Eschenbach)

**Verwendungshinweis**

Der wirklich ganz persönliche Geburtstagsbrief an Ihre Kunden. Für diese persönlichen Schreiben eignet sich ein 120-Gramm-Briefpapier, evtl. mit einer dezenten Goldprägung. Dieses Papier unterstreicht Ihre Wertschätzung, da Sie ein persönliches Schreiben formulieren.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten. Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes oder unterscheiben Sie am besten persönlich.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kundendatenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kundendatenbank ausgefüllt wird.